



Check list della visita al Talentcenter per gli insegnanti

	Fasi	Note aggiuntive
<input type="checkbox"/>	Riunione del consiglio di classe	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Determinare il numero di studenti e studentesse partecipanti. Il numero occorre per la registrazione online, poiché disponiamo di massimo 24 posti. <input type="checkbox"/> Stabilire l'orario di inizio della visita, che verrà chiesto al momento della registrazione, e pianificare il viaggio di andata. La visita al Talentcenter dura ca. 4,5 ore e non può essere accorciata. Si prega di prevedere abbastanza tempo. Per l'orientamento: https://goo.gl/maps/vvMoFc4TEf6EZvpAA <input type="checkbox"/> Indicare due insegnanti che accompagnino e supervisionino gli studenti / le studentesse nel Talentcenter. Un insegnante è sufficiente per i piccoli gruppi (posti rimanenti).
<input type="checkbox"/>	Registrazione online della classe	Fissare un appuntamento per gli studenti / le studentesse tramite la registrazione online su www.talentcenter.bz.it .
<input type="checkbox"/>	Inoltro del link per il consenso	Informare i genitori del consenso necessario , inoltrare il link della relativa e-mail e indicare una scadenza per la consegna (circa 1 mese prima della visita). Attenzione: ogni appuntamento ha un proprio link, che può essere inviato solo ai genitori i cui figli parteciperanno a questa data!
<input type="checkbox"/>	Preparazione degli studenti / delle studentesse	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Informare gli studenti / le studentesse della visita al Talentcenter e parlare loro dell'importanza dell'orientamento scolastico e professionale. <input type="checkbox"/> Far capire agli studenti / alle studentesse che i risultati possono essere significativi e utili per il loro futuro solo se prendono sul serio il lavoro sul questionario sugli interessi online e sulle diverse stazioni del Talentcenter.
<input type="checkbox"/>	Preparazione del lavoro sul questionario sugli interessi online	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pianificare un'ora di lezione per lavorare sul questionario (circa due settimane prima della visita) e prenotare l'aula di informatica. <input type="checkbox"/> Verificare la ricezione dei consensi tramite il link della seconda e-mail. <input type="checkbox"/> Scaricare i codici PIN, stamparli e consegnarli agli studenti / alle studentesse non appena tutti i consensi saranno stati consegnati. <input type="checkbox"/> Assicurarsi che tutti gli studenti / le studentesse partecipanti abbiano ricevuto

Talentcenter Bozen

Verdiplatz 48
39100 Bozen
MwSt-Nr. 01716880214
Tel. 0471 945 730
talentcenter@handelskammer.bz.it
www.talentcenter.bz.it

Talentcenter Bolzano

Piazza Verdi 48
39100 Bolzano
Part. IVA: 01716880214
tel. 0471 945 730
talentcenter@camcom.bz.it
www.talentcenter.bz.it



		<p>il loro codice PIN personale!</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Chiedere agli studenti / alle studentesse partecipanti di tenere pronto il proprio indirizzo e-mail e di creare una password. Gli studenti / le studentesse dovranno memorizzarli o annotarli entrambi, perché ne avranno bisogno in seguito per scaricare il Talentreport. Importante per fratelli: ogni indirizzo e-mail può essere utilizzato soltanto una volta! <input type="checkbox"/> Ricordare agli studenti / alle studentesse che i loro dati di accesso, cioè password e codice PIN, sono personali e pertanto non devono essere comunicati ad altri.
<input type="checkbox"/>	Questionario sugli interessi online	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Invitare gli studenti / le studentesse partecipanti a rispondere onestamente e di getto. <input type="checkbox"/> Consigliare agli studenti / alle studentesse di non pensare troppo a lungo alle risposte e di seguire l'istinto. Nel questionario sugli interessi non esistono risposte "giuste" o "sbagliate". <input type="checkbox"/> Assicuratevi che gli studenti / le studentesse scelgano la lingua che conoscono meglio tra il tedesco e l'italiano, poiché anche i compiti nel Talentcenter devono essere svolti in quella lingua. <input type="checkbox"/> Controllare nella tabella dei codici PIN se tutti gli studenti e le studentesse partecipanti hanno compilato il questionario sugli interessi in ogni sua parte. <input type="checkbox"/> Una volta terminato il questionario sugli interessi online, verificare la ricezione dell'e-mail di conferma all'indirizzo e-mail fornito dagli studenti / dalle studentesse.
<input type="checkbox"/>	Per il viaggio e la visita	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ricordate agli studenti/alle studentesse di portare con sé uno spuntino e una bottiglia d'acqua nel giorno della visita al Talentcenter, oltre all'Abo+. <input type="checkbox"/> Gli insegnanti supervisionano gli studenti/le studentesse durante la pausa. Inoltre, riceveranno alcune informazioni sul Talentcenter, mentre il resto del tempo potrà essere dedicato a occupazioni personali nella sala insegnanti.

Vi aspettiamo al Talentcenter.

Cordiali saluti,
Il team del Talentcenter

Talentcenter Bozen

Verdiplatz 48
39100 Bozen
MwSt-Nr. 01716880214
Tel. 0471 945 730
talentcenter@handelskammer.bz.it
www.talentcenter.bz.it

Talentcenter Bolzano

Piazza Verdi 48
39100 Bolzano
Part. IVA: 01716880214
tel. 0471 945 730
talentcenter@camcom.bz.it
www.talentcenter.bz.it